

COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 42 del 16/05/2019

OGGETTO: Presa d'atto pesatura posizioni organizzative.

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di maggio alle ore 11,00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
BARTOLOTTA Francesco	SINDACO	X	
CARULLO Piero	VICESINDACO	X	
AIELLO Antonello	ASSESSORE		X

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Monica Mondella, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **BARTOLOTTA Francesco**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

L'articolo 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 che recita “... 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

- l'art.15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita “:... 1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta

graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa... ”;

Atteso che la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 04.04.2019 con la quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione della Performance nella persona della Dr.ssa Isa Napoli;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 07.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

Preso atto dell'esito della “Valutazione per la graduazione della posizione”, redatto in data 13.05.2019 dal Nucleo di Valutazione, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n° 1399 del

16.05.201, depositato agli atti d'ufficio, in cui a seguito di analisi dei dati emersi dalla valutazione di cui sopra, viene proposta la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto di dover approvare il predetto esito relativo alla Pesatura delle posizioni organizzative;

Visti:

il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

il D. Lgs. n. 150/2009;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio Personale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile dell'Area Economico- finanziaria;

Con votazione favorevole unanime dei presenti espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. **Le premesse** sono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;
2. **Di prendere atto** dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", redatto in data 13.05.2019 dal Nucleo di Valutazione, Dr.ssa Isa Napoli, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n° n° 1399 del 16.05.201, depositato agli atti d'ufficio, in cui a seguito di analisi dei dati emersi dalla valutazione di cui sopra, viene proposta la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative
3. **Di approvare** il predetto esito relativo alla Pesatura delle posizioni organizzative;
4. **Di trasmettere** copia della presente delibera ai Responsabili di Posizione Organizzativa interessati, e al Responsabile Servizio Economica-Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
5. **Di trasmettere** copia della presente alle R.S.U e alle OO.SS. quale informativa sindacale ai sensi dei C.C.N.L. vigenti.;

Successivamente, vista l'urgenza, con separata votazione ed all'unanimità dei consensi di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 Decreto Legislativo 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Bartolotta Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Monica Mondella

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Geom. Brasilino Marino

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Vice Sindaco Carullo Piero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 12/07/2019

(art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

() diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line

(art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 12/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Monica Mondella

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.